

I. Цели и задачи работы школьной библиотеки

- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **овладение** навыками работы с книгой, получением информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;
- **овладение** новыми технологиями работы в связи с установкой АРМБ (автоматизированного рабочего места библиотекаря).

II. Основные функции библиотеки:

- 1. Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- 2. Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 3. Культурная** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Планирование работы школьной библиотеки

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании» (от 10.07.1992 г.), «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.), указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет свои **основные функции: образовательную, информационную, культурную.**

Цели школьной библиотеки

*соотносятся с целями
общеобразовательного учреждения:*

- формирование общей культуры личности школьников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;*
- их адаптация к жизни в обществе;*
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;*
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;*
- формирование здорового образа жизни.*

Задачи школьной библиотеки

- 1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.*
- 2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.*
- 3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.*
- 4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.*
- 5. Пропаганда здорового образа жизни.*
- 6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.*
- 7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.*
- 8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.*
- 9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.*
- 10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.*
- 11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).*
- 12. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.*

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;

- литературные и музыкальные часы;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естествознания, русского языка, детской книги.
- день знаний;
- день матери;
- день Земли;
- масленица, Рождество;
- общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
- оформление школьных газет и стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
- информационные обзоры на заданные темы;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с педагогами;
- участие в круглых столах;

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	
6	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	
7	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май	
Работа с педагогическим коллективом.			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	
3	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	5 октября, 27 мая	Библиотекарь
Работа с учащимися.			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда - рекомендация: Я – книга! Я - товарищ твой! Будь, школьник, бережным со мной. Мой чистый вид всегда приятен, Оберегай меня от пятен! Мой переплет не выгибай, Мой корешок не поломай!	постоянно	

	<p>Привычку скверную оставь, Листая, пальцы не слюнявь! Не забывай меня в саду, Вдруг дождь нагрянет на беду. Меня в бумагу оберни! Где взял меня - туда и верни! Не загибай мои листы, А про закладку помнишь ты? Запомни, я твой лучший друг, Но только не для грязных рук. (С. Михалков)</p> <p>б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.</p>		Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в четверть	
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	
6	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы географии, биологии.	Май	
7	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	
Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	2 раза в год	
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	
Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся			
1	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1 класс.	сентябрь	
2	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	октябрь	Библиотекарь

4	Приём и выдача учебников.	Май-июнь Август - сентябрь	
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	
6	Оформление выставки: «Здравствуй, год учебный, школьный»	Сентябрь	
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	Октябрь	
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год.	
9	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия».	В течение года	
	Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Своевременная обработка и регистрация в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления	
2.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	
4.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	
5.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах	
Реклама библиотеки			
1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом.		
3.	Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	
Профессиональное развитие			
1	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	В методические дни	Библиотекарь
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	
3	Работа по самообразованию с использованием	В течение года	

	опыта лучших школьных библиотекарей		
4	Регулярное повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости	
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	