

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ГОРДАЛИ»
(МБОУ «СОШ с. Гордали»)

МУ «Ножай-Юртан муниципальни к1 оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Г1ОБРДАЛА ЮРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Г1оьрдала юьртан ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

от 09.09.2022

№ 125-17

с. Гордали

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "1" 10. 2022г. по "15" _10_2023г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Аюбова М. Р. .
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор Аюбов Р. Л.
члены комиссии: Зам. по ВР Аюбов А-М. Р.
Педагог-психолог Аюбов М. Р.
Зам. по УВР. Тумчаев А. А.
4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
 - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
 - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор:

Р. Л. Аюбов



С приказом ознакомлен(ы):

Зам. директора по ВР А-М. Р. Аюбов

09.09.2022 г.

Педагог-психолог М. Р. Аюбов

09.09.2022 г.

Зам. по УВР А. И. Тумчаев

09.09.2022г