

**Выписка из протокола
совещания при зам. дир. по УВР**

02.03.2023 г.

№7

Присутствовало –18

Отсутствовало – 2

Повестка дня.

1. Итоги мониторинга уровня преподавания географии и английского языка в 5-9 кл.
(Доклад зам. директора по УВР Тумчаева А. И.).
2. Итоги контроля ведения тетрадей по географии и английскому языку в 5-9 кл.
(Доклад зам. директора по УВР Тумчаева А. И.).
3. Итоги проверки состояния журналов.
(Доклад зам. директора по УВР Тумчаева А. И.).
4. Итоги проверки дневников в 2-11 классах
(Доклад зам. директора по ВВР Аюбова А-М. Р.)
5. Итоги КОК 2 кл. (Доклад зам. директора по УВР Тумчаева А. И.).
6. Итоги проверки подготовительной работы к ГИА.
(Доклад директора Аюбова Р. Л).
7. ФОП НОО, ООО, СОО.
(Доклад зам. директора по УВР Тумчаева А. И.).

СЛУШАЛИ:

зам. директора по УВР Тумчаева А. И. Он ознакомил с итогами проверки преподавания географии и английского языка в 5 - 9 классах. Познакомил присутствующих со справкой по итогам проверки преподавания географии и английского языка в 5 - 9 классах. Обратил внимание на те моменты в работе учителей географии и английского языка в 5 - 9 классах в которые рекомендовано внести корректировки.

ВЫСТУПИЛА:

Руководитель МО гуманитарных наук Косумов У. И. Он отметил, что все замечания, которые отражены в справке по итогам проверки преподавания географии и английского языка в 5 - 9 классах объективны. Эти замечания учителями приняты к сведению и будет проводиться работа по их устранению.

РЕШИЛИ:

1. Учителю географии 5-9 классов Гачаевой Т. А. использовать на уроках наглядные пособия, ИКТ, раздаточный материал.
2. Учителю географии 5-9 классов Гачаевой Т. А. улучшить работу по развитию речи обучающихся, продолжить использовать методы и средства, повышающие интерес к предмету.
3. Проводить с отстающими обучающимися дополнительные занятия.
4. Гачаевой Т. А. продолжить работу над повышением своего педагогического мастерства.

5. Учителю географии 5-9 классов Гачаевой Т. А. проводить уроки в соответствии современным требованиям и в соответствии ФГОС.
6. Учителю английского языка Упаевой Р. Ш. проводить словарную работу и работу по улучшению каллиграфии.
7. Учителю английского языка Упаевой Р. Ш. организовать и проводить дополнительные занятия с отстающими обучающимися во внеурочное время.
8. 5. Руководителю МО, а также председателю МС школы Гачаевой Т. А. организовать работу по обмену опытом учителями через проведение открытых уроков и открытых мероприятий.
9. Всем учителям географии и английского языка 5-9 классов использовать на уроках современные методы и средства обучения: создавать проблемные ситуации, выведение цели и темы урока, самоанализ работы, комментарии и самооценка, на уроках использовать наглядность, ИКТ, тестовые задания.

СЛУШАЛИ:

зам. директора по УВР Тумчаева А. И. Он ознакомил с итогами проверки тетрадей по географии и английскому языку обучающихся 5-9 классов. Отметил, что у обучающихся 5-9 классов имеются тетради и они обернуты в обложки. В тетрадях обучающиеся 5-9 классов ведется дополнительная работа. В тетрадях ведется словарная работа. У некоторых обучающихся тетради имеют плачевное состояние к таким обучающимся относятся Нечаева М. М., Эсалаев М. М. . 9 кл. руководитель Упаева Р. Ш., Бейсултанова А. А. .-5 кл.

РЕШИЛИ:

Для поддержания внешнего вида тетрадей обучающихся регулярно проводить проверку тетрадей на предмет состояния внешнего вида.

Всем учителям взять под особый контроль работу с отстающими обучающимися.

СЛУШАЛИ:

зам. директора по УВР Тумчаева А. И. Он ознакомил с итогами проверки классных журналов. Сделал замечание учителям, своевременно не занесшим в журнал оценки и темы уроков. К таким учителям относятся: Косумов Р. У.. учитель русского языка и литературы, Дудаев Б.А.. учитель математики

ВЫСТУПИЛ:

директор школы Аюбов Р. Л. . Он обратил внимание на необходимость своевременного и аккуратного заполнения классных журналов.

РЕШИЛИ:

1. Заполнять журналы своевременно и аккуратно.
2. Всем учителям при заполнении классных журналов быть предельно внимательными и заполнять строго в соответствии с Положением по ведению классных журналов.

СЛУШАЛИ:

Зам. директора по ВР Аюбова А-М. Р. Он дал оценку состояния дневников обучающихся 2-11 классов. Выявлены такие недостатки: слабое заполнение графы записи домашних заданий, отсутствие подписи родителей. Дневники обучающихся: 11 кл. Тумчаевой М. У.. и Эсалаева М. М. - 9 кл. заполняются небрежно и с орфографическими ошибками и имеют плачевное общее состояние.

РЕШИЛИ:

1. В кратчайшие сроки устранить выявленные недостатки по заполнению дневников обучающихся.
2. При ведении дневников строго придерживаться инструкции по заполнению дневников.

3. Отметить хорошее состояние дневников 4 кл. классный руководитель Цанкаева Т. Э. , 8 кл. классный руководитель Косумов У. И..

СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УВР Тумчаева А. И. Он ознакомил с итогами КОК в 2 классе. Подробно проанализировал справку по итогам КОК в 2 классе.

ВЫСТУПИЛА:

Зам. директора по ВР Аюбова А-М. Р. Он ознакомил со справкой по итогам классно-обобщающего контроля в 2 классе на предмет достижения воспитательной цели на уроках.

РЕШИЛИ:

1. Вопросы, подлежащие рассмотрению, изучены в полном объеме.
2. Состояние преподавания учебных предметов в 2-ом классе в целом соответствует предъявляемым требованиям.
3. Учителю 2 кл. Яхихаджиевой Х. А. обратить внимание на способы поддержания активности обучающихся на протяжении всего урока.
4. Учителю 2 кл. Яхихаджиевой Х. А.. продумать методику выставления оценок и методику задания домашней работы.
5. Использовать на уроках наглядные пособия, раздаточный и дидактический материал, ИКТ.

СЛУШАЛИ:

Директора Аюбова Р. Л. . Он подвел итоги проверки подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и работы учителей со слабоуспевающими обучающимися.

Отметил, что подготовка обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ ведется учителями предметниками. От работы учителей зависит сдача обучающимися ГИА. В связи с этим учителями-предметниками разработаны планы работы по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Он также отметил что работа учителей со слабоуспевающими обучающимися ведется, организованы дополнительные занятия и проводятся согласно расписанию.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.
2. Привлечь родителей к подготовительному процессу с целью взаимодействия по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
3. Продолжить работу со слабоуспевающими обучающимися.

СЛУШАЛИ:

Тумчаева А. И. заместителя директора по УВР который выступил с докладом на тему «ФООП НОО, ООП, СОО»

Министерство просвещения Российской Федерации утвердило федеральные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

- вместо ФООП утвердили ФОП, связи с этим возникла необходимость приведения в соответствие ООП с ФОП.
- содержание и планируемые результаты ООП должны быть не ниже указанных в ФОП.
- В связи с принятыми изменениями необходимо пересмотреть разделы ООП – целевой, содержательный и организационный.

1. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации программ, а также способы определения достижения этих результатов.
2. Содержательный раздел включает федеральные рабочие программы учебных предметов, программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся и федеральную рабочую программу воспитания.

3. Организационный раздел включает федеральный учебный план, федеральный план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.

ФОП НОО составлена с учетом двух ФГОС – старого 2009 года и нового 2021 года. Содержит обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Их надо включить в ООП НОО. Остальное – можно оставить свое или изменить предложенное в ФОП.

ФОП ООО составлена с учетом двух ФГОС – старого 2010 года и нового 2021 года. Содержит обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Их надо включить в ООП ООО. Остальное – можно оставить свое или изменить из ФОП.

ФОП СОО Содержит обязательные федеральные рабочие программы по предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Их надо включить в ООП СОО. До 01.09.2025 можно реализовывать свой учебный план для обучающихся, принятых на ФГОС СОО в редакции приказа от 11.12.2020 № 712. Так ли это?

Федеральный календарный план воспитательной работы – един для всех. Но можно проводить еще мероприятия из федеральной рабочей программы воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дообразования детей.

Нет углубленного изучения русского и родного языка, родной литературы, второго иностранного языка, физкультуры и ОБЖ. Это противоречит ФГОС СОО и ФЗ № 273зФЗ.

В федеральных учебных планах не соблюдена пропорция обязательной и формируемой части ООП по ФГОС.

В федеральных рабочих программах нет тематического планирования и упоминания об использовании ЭСО.

В федеральных учебных планах путаница с предметными областями и предметами по разным поколениям ФГОС.

Какие ЛНА заменить? Положения: о рабочей программе, внеурочной деятельности, АООП, проектной деятельности, ИУП, профильном обучении; о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и т.д., другие, если противоречат новым ООП

К 01.09.2023 г. аккредитованные ООП должны соответствовать ФОП.

Далее, представлены ФОП:

– Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71762)

– Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71764)

– Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763)

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Изучить федеральные, региональные нормативные документы по переходу на обучение по ФОП НОО, ООО, СОО.

Предс. совещания:

Р. Л. Аюбов

Секретарь:

И. С. Тумчаев