

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ГОРДАЛИ»
(МБОУ «СОШ с. Гордали»)

366234, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гордали, Школьная 1

МУ «Ножай-Юьртан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Г1ОБРДАЛА ЮЬРТАН ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Г1оьрдала юьртан ЮЮШ»)

366234, Нохчийн Республика, Ножай-Юртан кьошт, Г1оьрдала, Школьный урам, 1

E- mail: gordali1985@mail.ru, сайт: <http://www.gordali.edu95.ru/>, ИНН 2009001771, КПП 200901001, ОГРН 1092032001742, тел: +79388970763

ПРИКАЗ

06.11.2020 г.

№ 86 -п

с. Гордали

«Об организации работы по внедрению

Целевой модели наставничества»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом Управления образования Ножай-Юртовского района «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» от 30.10.2020 г. № 136/1 (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тумчаева Ахмеда Исаевича, заместителя директора по УВР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Гордали».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Тумчаева Ахмеда Исаевича
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ с. Гордали (Приложение № 2).

6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Гордали (Приложение № 3).
7. Тумчаеву Идрису Султановичу, заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора по УВР, Тумчаеву Ахмеду Исаевичу организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Тумчаеву Ахмеду Исаевичу вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
10. Тумчаеву Ахмеду Исаевичу предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.
11. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Руководитель ОО

Аюбов Р. Л.

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ с. Гордали
от «06» 11 2020 г. № _____

Состав рабочей группы,

осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Тумчаев А. И.	Зам. директора по УВР	разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп
2	Косумов У. И.	Учитель русского языка и литературы	организация отбора и обучения наставников;
3	Цанкаев У. Х.	Зам. директора по ВР	- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций; формирование наставнических пар и групп;
4	Тумчаев И. С.	Зам. директора по ИКТ	осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества; обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

**Обязанности определяются из списка задач, указанных в Положении*